



Pietro Piazza

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



CIRC. N° 310

Prot. n.

Palermo 17-10-2023

A tutti/e i/le Docenti
Agli/le Assistenti all'Autonomia
Agli/le Assistenti alla Comunicazione
Al team digitale
Alla F.S. supporto Docenti
Alle famiglie e rispettivi alunni/e
Ai/alle collaboratori/trici del DS
Al sito web

OGGETTO: Svolgimento GLO periodo Ottobre/Novembre 2023

Si comunica a quanti in indirizzo che i GLO si terranno, nei mesi di Ottobre e Novembre secondo il calendario allegato. Ne dovranno far parte:

- Referente Disabilità Prof.ssa Pagano Rosalia
- Tutti i/le Docenti del Cdc
- Assistenti all'Autonomia
- Assistenti alla Comunicazione
- Genitore/i o Tutore/trice
- Alunno/a
- Esperti esterni (su richiesta dei genitore/i Tutore/trice)

Al fine di rendere l'organizzazione più efficiente, considerati i tempi stretti e il numero elevato degli alunni, si invitano i Coordinatori/trici delle classi interessati, di procedere a generare un link da comunicare a tutti/e i componenti di cui sopra. La comunicazione dei link sarà considerata come **convocazione ufficiale dei GLO** con il seguente O.d.g.:

1. Approvazione PEI e prima sottoscrizione.

Istruzioni operative

Il/La coordinatore/trice deve:

1. creare l'evento su Google Calendar con oggetto "GLO classe cognome allievo/a" personalizzando classe e cognome. Se in una classe sono inseriti più alunni/e, occorrerà generare un link per ogni alunno con cadenza oraria di 15 minuti per ciascuno/a onde evitare sovrapposizioni della componente genitoriale e studentesca;

2. aggiungere videoconferenza con Google Meet come si fa abitualmente per i cdc;
 3. invitare le componenti di cui sopra. E' importante che l'evento venga creato *in tempi celeri* per consentire alla prof.ssa Pagano R. la comunicazione del link, ad eventuali, componenti esterni all'Istituzione Scolastica.
 4. una volta creato l'evento è sempre possibile modificarlo aggiungendo altri invitati (ad esempio le email personali dei genitori/tutori), ma si sconsiglia di eliminarlo per crearne un secondo in quanto il link della videoconferenza potrebbe già essere stato comunicato ai componenti esterni all'Istituzione Scolastica.
- Si allega calendario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Prof.ssa Rosalia Pagano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito Pecoraro
(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 39/93)