ALLEGATO 1



**MODULO DA UTILIZZARE IN CASO DI RITARDI E/O USCITE ANTICIPATE PER ESIGENZE DI LAVORO O LOGISTICI**

 A.s.: 2023/2024 Percorso di secondo livello

  Classe: ……    Al Dirigente Scolastico

 Prof. Vito Pecoraro

p.c. alla Referente Prof.ssa Concetta Gagliano

     Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………, allievo/a della classe …….  di questo Istituto, chiede alle S.V. di potersi avvalere, durante il corrente anno scolastico

 dal ……….   al ...…...  / …, della possibilità di entrare in ritardo / e-o di uscire fuori orario / per esigenze di lavoro o logistici.

   A tal proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ……………………………………….  e di osservare il seguente orario di servizio: …………………………………………………;
2. di viaggiare con mezzo pubblico (allegare giustificativo orario)

   b) di non poter arrivare quindi a scuola prima delle ………………………;

   c) di non potersi trattenere a scuola dopo le …………………………;

   Dichiara, altresì, di conoscere le norme stabilite da questo Istituto in materia d’entrata e di uscita fuori orario e s’impegna a rispettarle in modo scrupoloso.

   S’impegna inoltre a comunicare tempestivamente alla S.V. qualunque variazione del proprio orario di lavoro.

   Distinti saluti (Firma dello/a studente/tessa)



A.s.: 2023/2024 --Percorso di secondo livello-- Classe: ……

Allievi/e che hanno ottenuto il permesso di entrare o di uscire fuori orario per motivi di lavoro

DA COMPILARE A CURA DEL/ DELLA COORDINATORE/COORDINATRICE DELLA CLASSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ALLIEVI/E  |  ORARIO D’INGRESSO |  ORARIO D’USCITA |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |

N.B.  Una copia di questo elenco va conservata all’interno del Registro di classe; un’altra copia rimane al/alla coordinatore/coordinatrice di classe;