

FUTURA

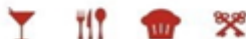
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA



Pietro Piazza
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



I.P.S.S.E.O.A. "P. PIAZZA"-PALERMO
Prot. 0027230 del 20/10/2023
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
Percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari,
coaching motivazionale, per l’azione “Percorsi di mentoring e orientamento”

Titolo del Progetto: *Per non disperdersi in Piazza*

C.U.P. [H74D22003520006]

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari e coaching motivazionale
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la progettazione e l'attivazione tramite lezioni individuali di:
 - percorsi di recupero delle competenze di base e delle metodologie di studio
 - percorsi di mentoring, orientamento, e di coaching motivazionale

Articolo 2

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Comma 1. REQUISITI GENERALI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Comma 2. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

PER PERSONALE INTERNO E PERSONALE DELLE SCUOLE VICINIORI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. Abbiamo prestato almeno 3 anni di servizio di insegnamento nella scuola statale o nella scuola paritaria o legalmente riconosciuta Superiore di Primo o Secondo grado come docente laureato (con Laurea vecchio ordinamento/Specilistica/Magistrale) di discipline curriculari e/o come docente specializzato in Sostegno.
 - II. Abbiamo conoscenza dei principali strumenti digitali e informatici, attestata mediante certificati o autocertificazione (in caso di autocertificazione non si attribuisce punteggio).
 - III. Abbiamo partecipato a corsi di formazione sulle strategie e le metodologie psicopedagogiche o sull'orientamento e abbiamo le relative attestazioni.

Comma 3. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

PER PERSONALE ESPERTO ESTERNO

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - I. Siano in possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento (la laurea in psicologia avrà un punteggio aggiuntivo).
 - II. Abbiamo esperienza da educatore/trice per eventuali percorsi di mentoring, orientamento, coaching motivazionale o che abbiano svolto esperienze professionali mirate alla lotta contro la povertà educativa, attestate da certificazione o autodichiarazione.
 - III. Abbiamo conoscenza dei principali strumenti digitali e informatici attestata mediante certificati o autocertificazione (in caso di autocertificazione non si attribuisce punteggio).

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: è necessario avere svolto esperienze da insegnante o da educatore con adolescenti. Inoltre, è fondamentale avere attitudine all'ascolto e al dialogo, empatia e propensione alla trasmissione di metodologie e strategie per l'apprendimento.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli, come da Tabella di Valutazione (Allegato B del presente Avviso): seconda laurea, Master e diplomi di perfezionamento, Tirocinio Formativo Attivo per il Sostegno, attestazione per l'insegnamento di italiano L2, corsi di formazione inerenti all'ambito del presente Avviso, servizio civile nel settore inerente al presente Avviso, partecipazione a PON, certificazioni in lingue straniere o informatica.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli accademici e di studio, del curriculum vitae; *sarà previsto anche un colloquio orale sia per la verifica dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati sia per il confronto sulle metodologie di mentoring e coaching e sull'eventuale progettazione delle attività.*
4. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 70 punti;
 - i. Titoli di studio: max
 - ii. Titoli di perfezionamento: max
 - iii. PON: max 5 punti
 - iv. Attestazioni di lingue straniere e informatica: max
 - v. esperienza professionale/lavorativa: max 16 punti
 - vi. servizio civile: max
 - vii. colloquio orale: max 30 punti.

La tabella di valutazione è consultabile e compilabile nell'Allegato B al presente avviso.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso .

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura. I criteri per la valutazione del colloquio sono i seguenti:

- capacità del candidato di esporre le proprie esperienze professionali e di formazione. (max. 5 punti)
- conoscenze del candidato in materia di: dispersione, divario territoriale, tutoring e coaching, tipologia di utenza su cui si attuerà il progetto. (max. 5 punti)
- capacità del candidato di esporre una simulazione di progetto o di attività didattico-motivazionali inerenti all'argomento del presente avviso (max. 10 punti)
- capacità relazionali e strategiche del candidato per la trasmissione di motivazione, empatia e carica emozionale nell'attuazione del progetto proposto. (max. 10 punti)

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione scolastica tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Articolo 4

La graduatoria

Dopo aver considerato i titoli e aver verificato i requisiti, si procederà a stilare la Graduatoria finale suddivisa in tre sezioni secondo questo ordine di precedenza:

- I GRADUATORIA: personale docente interno al nostro istituto
- II GRADUATORIA: personale docente delle scuole viciniori
- III GRADUATORIA: personale esterno

Articolo 5

Funzioni e compiti

Finalità del progetto di mentoring

Favorire e sostenere la formazione di discenti che abbiano mostrato particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola. Verrà inoltre favorito il raggiungimento di un metodo di studio più efficace e il potenziamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica.

Attività

I percorsi individuali verranno attivati, se e quando necessari, sulla base delle rilevazioni effettuate dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica in coerenza con le indicazioni **fornite dai consigli di classe. Compatibilmente con le disponibilità dei docenti esperti, gli/le alunni/e verranno assegnati/e a docenti non appartenenti al proprio Consiglio di Classe.**

Durante tali percorsi verranno svolte dai docenti le seguenti attività:

- attività formativa individuale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che hanno già abbandonato la scuola. Tali attività saranno erogate, singolarmente per ognuno degli studenti su cui si attua l'intervento, in presenza, in orario mattutino, purché fuori dall'orario di servizio del docente;
- supporto nel percorso scolastico a partire dalla definizione degli obiettivi, dei punti di forza e di debolezza con una particolare attenzione all'alfabetizzazione emotiva, per permettere agli alunni a rischio abbandono di acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità e di superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo formativo e professionale;
- uso del sistema informativo dedicato per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al progetto;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;

- redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- redazione di una relazione finale sulle attività svolte, gli obiettivi raggiunti e non raggiunti;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Si specifica che le suddette attività saranno oggetto di periodiche attività di controllo: in caso di esito negativo, è possibile revocare il servizio.

Articolo 6

Impegno orario e durata dell'incarico

1. L'impegno richiesto è di 20 ore/alunno per ognuno dei Percorsi Individuali di Mentoring e Orientamento.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di un anno scolastico a decorrere dal 20/11/2023.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato tramite mandati di pagamento su conto corrente a conclusione delle attività progettuali a seguito dell'accreditamento dei fondi di riferimento del presente incarico.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 6/11/2023, *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'IPSSEOA Pietro Piazza, a mezzo PEC (all'indirizzo PARH02000A@pec.istruzione.it o raccomandata A/R all'indirizzo Corso dei Mille, 181 - 90123 Palermo (NON farà fede il timbro postale, ma la data di ricezione presso il ns Istituto).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. Tabella di Valutazione debitamente compilata - Allegato B
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione o i docenti delle scuole viciniori, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di professionalità relative alla progettazione PNRR ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Tattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSSCOA Pietro Piazza, con sede in Corso dei Mille presso Palermo, n. 181, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PARH02000A@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPSSCOA Pietro Piazza è stato individuato, con il sig. Davide Serughetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@diessegroup.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Vito Pecoraro, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale vito.pecoraro@ipsseoapiazza.it, numero di telefono 0916101012.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ipsseoapiazza.edu.it/index.php/pnrr>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=sg19665>.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di Valutazione