



Circ. n. ....802.....

Ai collaboratori scolastici

Al personale scolastico

Alla D.S.G.A

Al Responsabile del SPP: Prof.ssa Vincenza Randazzo

[Vincenza.randazzo@ipsseoapiazza.it](mailto:Vincenza.randazzo@ipsseoapiazza.it)

Ai RLS

Agli atti della scuola

**Oggetto:** Segnalazione di anomalie/pericoli negli ambienti di lavoro.

Essendo che l'attività di prevenzione è il risultato di una collaborazione attiva e propositiva di tutto il personale operante nella scuola nell'interesse comune della collettività, al fine di rendere tutti gli ambienti di lavoro salubri e sicuri, come concordato nella riunione periodica

#### SI INVITA

**Il personale della scuola**, nell'ambito delle proprie mansioni a controllare e a segnalare, compilando il modello in allegato, se nelle aule, nei laboratori, negli uffici, nei servizi igienici e negli spazi comuni (corridoi, ingresso, scale, spazi esterni all'interno del perimetro delineato dalla recinzione), ci siano pericoli, che possano pregiudicare la salute di tutto il personale della scuola, alunni/e compresi/e.

**Si ricorda che ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 ogni lavoratore deve prendersi cura** della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle informazioni, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

#### **I lavoratori , ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008, devono in particolare:**

- a) **contribuire**, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) **osservare** le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) **utilizzare** correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) **utilizzare** in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) **segnalare immediatamente** al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), al dirigente (Fiduciario di Plesso o DSGA) o al preposto (DSGA) le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), **nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza**, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per

eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, **dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;**

f) **non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) **non compiere** di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) **partecipare** ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Inoltre il personale scolastico che individua eventuali pericoli che ne potrebbero mettere a rischio la salute e la sicurezza, deve immediatamente segnalarli, per iscritto, al Dirigente Scolastico e alla DSGA e per conoscenza alla RLS al fine di richiedere tempestivamente gli interventi più opportuni per la messa in sicurezza, delimitando provvisoriamente, con un cartello di avvertimento o con nastro rosso/bianco, la zona interessata o il malfunzionamento di eventuali impianti guasti, così da impedirne l'accesso e l'utilizzo alle persone presenti.

**Nel caso che ci siano banchi, sedie, cattedre, lavagne....ecc. in pessime condizioni di efficienza, si invitano i COLLABORATORI SCOLASTICI a toglierli dalle aule e ad effettuare la segnalazione al Dirigente Scolastico e alla DSGA.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Pecoraro

(firma autografa emessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93)



# Pietro Piazza

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



## A DI SEGNALAZIONE CARENZE, GUASTI E PERICOLI

Al Dirigente Scolastico  
Alla DSGA  
E p.c. alla RSPP Ing. Vincenza Randazzo

SEGNALAZIONE CARENZE, GUASTI		Data.....
Descrizione del pericolo, della carenza (difetti, malfunzionamento di impianti) o del guasto del quale si viene a conoscenza <sup>1</sup>	Sede scolastica .....	
	Piano	Aula - Laboratori - Uffici amministrativi- Auditorium – Presidenza-Palestra - Spazi esterni - Spazi comuni interni Corridoi – Scale -Ingresso Servizi igienici
		Indicare quali misure provvisorie sono state adottate (cartelli di avvertimento, divieto di accesso, nastro colorato....)

<sup>1</sup> Banchi rotti e sedie rotte - Banchi con il piano di appoggio non fissato alla struttura in acciaio – Sedie barcollanti con le gambe piegate o divelte – Sedie con il sedile staccato - Struttura pericolante delle lavagne – lesioni nelle lastre rettangolari di ardesia delle lavagne – telai delle porte delle aule non adeguatamente fissati alla parete – ante delle porte delle aule staccate dal telaio o fuori asse - telai delle finestre fuori binario - doghe inflesse nei controsoffitti – pannelli dei controsoffitti fuori dal telaio - distaccamento delle mattonelle dal massetto della pavimentazione (le superfici pavimentate devono essere prive di buche o con piastrelle non sollevate, ecc. per evitare il rischio di inciampo e cadute) – distaccamento o rigonfiamento delle piastrelle dalle pareti dei servizi igienici - serrature delle porte non funzionanti – porte delle aule e dei bagni rotte- mancanza di un adeguato fissaggio della griglia di protezione alla plafoniera – mancanza di placche negli interruttori e nelle prese – mancanza di coperchi nelle cassette di derivazione – cavi elettrici volanti – vetri rotti – wc , rubinetti e tubi di scarico gocciolanti – perdita di acqua nelle cassette di scarico - Mancanza di bandelle antisdrucchiolo nelle pedate dei gradini - altre anomalie non evidenziate nell'elenco.

## SEGNALAZIONE CARENZE, GUASTI

Data.....

Descrizione del pericolo, della carenza (difetti, malfunzionamento di impianti ) o del guasto del quale si viene a conoscenza <sup>1</sup>

Sede scolastica .....

Piano

Aula - Laboratori - Uffici amministrativi- Auditorium – Presidenza-Palestra - Spazi esterni - Spazi comuni interni Corridoi – Scale -Ingresso Servizi igienici

Indicare quali misure provvisorie sono state adottate (cartelli di avvertimento, divieto di accesso, nastro colorato....)



Firma

.....