



Pietro Piazza
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

CIRC. N° 283

Prot. n.

Palermo 21/10/2024

A tutti/e i/le Docenti
Agli/Ille Assistenti all'Autonomia
Agli/Ille Assistenti alla Comunicazione
Al team digitale
Alla F.S. supporto Docenti
Alle famiglie e rispettivi alunni/e
Ai/alle collaboratori/trici del DS
Al sito web

OGGETTO: Svolgimento GLO periodo Ottobre/Novembre 2024

Si comunica a quanti in indirizzo che i GLO si terranno, nei mesi di Ottobre e Novembre secondo il calendario allegato. Ne dovranno far parte:

- Referente Disabilità Prof.ssa Pagano Rosalia
- Tutti i/le Docenti del Cdc
- Assistenti all'Autonomia
- Assistenti alla Comunicazione
- Genitore/i o Tutore/trice
- Alunno/a
- Esperti esterni (su richiesta dei genitore/i Tutore/trice)

Al fine di rendere l'organizzazione più efficiente, considerati i tempi stretti e il numero elevato degli alunni, si invitano i Coordinatori/trici delle classi interessati, di procedere a generare un link da comunicare a tutti/e i componenti di cui sopra. La comunicazione dei link sarà considerata come **convocazione ufficiale dei GLO** con il seguente O.d.g.:

1. Approvazione PEI e prima sottoscrizione.

Istruzioni operative

Il/La coordinatore/trice deve:

1. creare l'evento su Google Calendar con oggetto "GLO classe cognome allievo/a" personalizzando classe e cognome. Se in una classe sono inseriti più alunni/e, occorrerà generare un link per ogni alunno con cadenza oraria di 15 minuti per ciascuno/a onde evitare sovrapposizioni della componente genitoriale e studentesca;

2. aggiungere videoconferenza con Google Meet come si fa abitualmente per i cdc;
3. invitare le componenti di cui sopra. E' importante che l'evento venga creato in tempi celeri per consentire alla prof.ssa Pagano R. la comunicazione del link, ad eventuali, componenti esterni all'Istituzione Scolastica.
4. una volta creato l'evento è sempre possibile modificarlo aggiungendo altri invitati (ad esempio le email personali dei genitori/tutori), ma si sconsiglia di eliminarlo per crearne un secondo in quanto il link della videoconferenza potrebbe già essere stato comunicato ai componenti esterni all'Istituzione Scolastica.

Si allega calendario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Prof.ssa Rosalia Pagano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Pecoraro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 39/93)