



I.P.S.S.E.O.A. "P. PIAZZA"-PALERMO
Prot. 0025974 del 24/10/2024
VI (Uscita)

CIRC.N. 303

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Codice CUP:

Codice identificativo progetto: 2023-PE3-00084/00039/000__

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
PER LA GESTIONE DELLE SPESE GESTIONALI E AMMINISTRATIVE
Progetto 2023-PE3-**

**“EducAzioni: la mia terra, il mio futuro” - “TecNOz Percorsi formatici STEAM” - “Oreto
Bene Comune: un fiume di opportunità”;**

**Il Dirigente Scolastico
Dell'Istituto I.P.S.E.O.A. “P. PIAZZA”**

- VISTO** l’Avviso pubblico per la presentazione di proposte a valere su risorse M5C3I3 annualità 2023 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- VISTA** **la proposta di Progetto recante n. 2023-PE3-00084 dal Titolo “Educazioni: La Mia Terra, il mio futuro” presentato dall’associazione partneriale coordinata dall’Ente capofila “Uniamoci Onlus”;**
- VISTA** **la proposta di Progetto recante n. 2023-PE3-00039 dal Titolo “TechNoz- Percorsi formatico STEAM” presentato dall’associazione partneriale coordinata dall’Ente capofila “ScS CRESM”;**
- VISTA** **la proposta di Progetto recante n. 2023-PE3-000_ dal Titolo “Oreto Bene comune: Un fiume di opportunità” presentato dall’associazione partneriale coordinata dall’Ente capofila “ECCO APS”;**
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia”;
- VISTO** il D.I. 129/2018, artt. 43, 44 e 45;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale amministrativo interno, uno o più persone, per svolgere tutte alle attività relative alla gestione amministrativa, a supporto del RUP, derivanti dal Progetto 2023-PE3-00084 nelle tre articolazioni operative “EducAzioni: la mia terra, il mio futuro” - “TecNOz Percorsi formatici STEAM”- “Oreto Bene Comune: un fiume di opportunità”;
- RITENUTO** **che il fabbisogno di assistenza possa essere assicurato con l’impegno orario di 30 ore per ciascuna delle articolazioni progettuali sopraspecificate, per un totale di 90 ore;**

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di uno o più incaricati tra il personale amministrativo dell'Istituto P.S.S.E.O.A. "P. Piazza" per svolgere i compiti amministrativi e gestionali relativi al Progetto **"2023-PE3-00084 EducAzioni:la mia terra,il mio futuro"- "TecNOz Percorsi formatici STEAM"- "Oreto Bene Comune: un fiume di opportunità"**.

Il compenso complessivo previsto per l'attività svolta da questi incaricati amministrativi di € 1.905,30 Lordo Stato equivalenti a 90 ore. L'impegno può essere ripartito tra le persone selezionate, anche in parti non uguali, secondo la disponibilità di ciascuno (attività aggiuntive Assistenti amministrativi).

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi dell'Agenzia Territoriale per la Coesione e alla chiusura del progetto, limitatamente alle ore effettivamente svolte e nel rispetto del massimale previsto.

Art.1 Destinatari dell'avviso

Il personale amministrativo assunto a tempo indeterminato/determinato e in servizio nell'a.s. 2024/2025 presso dell'Istituto I.P.S.S.E.O.A. "P. Piazza" di Palermo

Art. 2 Prestazioni richieste

Le attività ed i compiti del personale Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIM.

In particolare:

- gli AA incaricati dovranno:
 1. collabora per svolgere tutte le attività derivanti dalle procedure per l'acquisto delle forniture e dei servizi finanziati, nelle piattaforme dedicate, dal progetto PON FSE in oggetto;
 2. collaborare nel produrre, recuperare e conservare tutti i documenti contabili e amministrativi necessari al corretto sviluppo del progetto;
 3. collaborare ad inserire nella piattaforma GPU e FIS2020 la documentazione di propria competenza;
 4. collaborare con il DS, il DSGA, Tutor ed Esperti del Progetto;
 5. redigere i verbali e i registri relativi alla propria attività;
 6. Collabora alla predisposizione avvisi per il reclutamento delle figure di interesse per la realizzazione del progetto;
 7. Collabora alla Predisposizione tabelle di liquidazione compensi personale

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di partecipazione su apposito modello in carta semplice, allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSSEO A P. Piazza, entro e non oltre **le ore 12:00 del 28 ottobre 2024** all'ufficio protocollo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

1. Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'interessato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, in formato pdf, al seguente indirizzo: PARH02000A@pec.istruzione.it;
2. a mano (da consegnare all'Ufficio protocollo dell'Istituto).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa.

Sul plico contenente la domanda e relativa documentazione ovvero sull'oggetto della dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI "2023-PE3-00084 EducAzioni: la mia terra, il mio futuro"- "2023-PE3-00039 TecNOz Percorsi formatici STEAM"- "2023-PE3-000_Oreto Bene Comune: un fiume di opportunità"**.

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertato dall'istituto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione.

L'allegato A è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute (ai sensi DPR 28.12.2000 n. 445) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e dal **Curriculum Vitae**

Art. 4 Requisiti di ammissione – valutazione titoli – graduatoria

Requisito di ammissione per gli incarichi richiesti:

- essere Assistente amministrativo in servizio nell'a.s. 2024/25 presso questo Istituto;

La graduatoria sarà redatta a seguito di valutazione comparativa delle competenze possedute mediante l'attribuzione di un punteggio globale secondo la tabella sottostante.

TITOLI/SERVIZIO	PUNTI	MAX	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DEL D.S.
Diploma di scuola secondaria secondo grado	4	1		
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	2	1		
Laurea triennale	3	1		
Laurea specialistica	5	1		
Numero Anni di servizio di ruolo prestato nel profilo di	2	10		
Numero anni di servizio non di ruolo	0,5	5		
Seconda posizione economica (anni)	1	5		
Beneficiario Art. 7 CCNL 2004/2005 (anni)	1	5		
Incarichi specifici	1	5		
Attività svolta in progetti PON – POR	1	10		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2	2		
Partecipazione ad attività di formazione Riconosciuti dal MIUR	2	5		

Il Dirigente Scolastico, direttamente o per mezzo di un'apposita commissione, procederà alle operazioni di comparazione delle domande ed elaborerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata all'Albo del Sito Web; avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo.

Il Dirigente scolastico si riserva il diritto di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio prevale l'età anagrafica inferiore.

Le assegnazioni delle mansioni specifiche verranno individuate dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA in base alle competenze specifiche dei candidati selezionati.

Art. 5 Compensi, attività e durata

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, secondo i compiti indicati nell'art. 2, è stabilito il compenso orario, su cui graveranno le ritenute e i contributi previsti, di 21,17 (lordo onnicomprensivo) per un impegno massimo complessivo di 90 ore da suddividere tra i candidati selezionati anche in parti non uguali.

In caso di impegno economico per il progetto inferiore a quanto finanziato, verrà operata una riduzione proporzionale anche sulle spese di gestione e quindi sulle ore che verranno complessivamente retribuite.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimento di incarico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dell'Agenzia Territoriale per la Coesione, cui fa riferimento l'incarico.

Le ore effettive di prestazione lavorativa verranno dichiarate tramite apposito registro firme e dovranno essere svolte oltre il normale orario di servizio.

Tutte le fasi e le attività dovranno essere concluse entro i termini stabiliti dal bando stesso, salvo proroghe.

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 6 Disposizioni generali

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non verranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificati competenza e/o esperienza maturata nel settore richiesto ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.lvo 196/03.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Pecoraro Vito.

Art. 8 Disposizioni finali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 e successive modifiche. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ettoremajorana.edu.it per la massima diffusione.

Si sottolinea che:

- A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età;
- Al Personale A.T.A., aspirante all'incarico, deve allegare all'istanza curriculum vitae in formato europeo :

Si allega alla presente ALLEGATO - 1 Scheda di Valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito PECORARO

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 7/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, "codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii.

MODELLO A – CANDIDATURA

(Allegato avviso di selezione)

Codice CUP:

Codice identificativo progetto: 2023-PE3-00084

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
PER LA GESTIONE DELLE SPESE GESTIONALI E AMMINISTRATIVE**

Progetto 2023-PE3-00084/00039/000___

**“EducAzioni: la mia terra, il mio futuro” - “TecNOz Percorsi formatici STEAM”- “Oreto
Bene Comune: un fiume di opportunità”;**

**Al Dirigente Scolastico
I.P.S.S.E.O.A. “P. PIAZZA”
Palermo**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ cod. fisc. _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall’avviso di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, mediante procedura comparativa delle competenze possedute mediante l’attribuzione di un punteggio globale, secondo la tabella indicata nell’avviso stesso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

1. di essere residente nel comune di _____, indirizzo _____ CAP _____, numero telefonico _____;
2. indirizzo e-mail _____;
3. di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti relativi a indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
4. di essere domiciliato in _____;
5. di essere attualmente in servizio c/o l’I.P.S.S.E.O.A. “P. PIAZZA” PALERMO;
6. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici ovvero in caso contrario specificare la natura delle condanne riportate ovvero dei procedimenti in corso _____;
7. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell’avviso di selezione;
8. che quanto indicato nella scheda delle competenze/esperienze professionali possedute corrisponde al vero;
9. l’organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività del Progetto alle esigenze complessive della scuola;

DICHIARA

di accettare:

- b) il compenso omnnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l’orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.gs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mn.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

TITOLI/SERVIZIO	PUNTI	MAX	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DEL D.S.
Diploma di scuola secondaria secondo grado	4	1		
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	2	1		
Laurea triennale	3	1		
Laurea specialistica	5	1		
Numero Anni di servizio di ruolo prestatato nel profilo di	2	10		
Numero anni di servizio non di ruolo	0,5	5		
Seconda posizione economica (anni)	1	5		
Beneficiario Art. 7 CCNL 2004/2005 (anni)	1	5		
Incarichi specifici	1	5		
Attività svolta in progetti PON – POR	1	10		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2	2		
Partecipazione ad attività di formazione Riconosciuti dal MIUR	2	5		

Il/La sottoscritto/a **indica le esperienze professionali** che saranno oggetto di valutazione secondo i criteri di cui alla tabella dell'avviso.

A – Esperienza nel supporto alla gestione e/o alla progettazione di interventi a finanziamento UE periodi di programmazione antecedenti al 2023.(1994-99, 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020)

B - E **perienza specifica ufficio amministrazione**

- Anno scolastico _____ Istituto _____

C- Competenze informatiche nella gestione documentale

- Autodichiarazione di buone competenze nell'uso di strumenti di office automation (MS Office, Google Workspace ecc.)
- Certificazioni informatiche:
 - ICDL; CISCO; Altro, specificare: _____

Data _____

Firma _____