

**MODULO DA UTILIZZARE IN CASO DI RITARDI E USCITE ANTICIPATE PER ESIGENZE DI LAVORO PER BREVE PERIODO**

A.s.: Percorso di secondo livello

  Classe: \_\_\_\_\_

   Preg.mo Dirigente Scolastico

 Prof. Vito Pecoraro

p.c. Prof.ssa C. Gagliano

 Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  allievo/a della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di questo Istituto, chiede alla S.V. di potersi assentare per motivi lavorativi il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

1. a) di essere dipendente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di osservare il seguente orario di servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di conoscere le norme stabilite da questo Istituto in materia d’entrata e di uscita fuori orario e s’impegna a rispettarle in modo scrupoloso.

S’impegna inoltre a comunicare tempestivamente alla S.V. qualunque variazione del proprio orario di lavoro.

Distinti saluti

(Firma dello/a studente/tessa)