

CIRC. N. 465



Al personale docente e ATA (Diurno e Percorso di 2^a livello)
Agli alunni/e
Agli addetti al Primo Soccorso (vedi organigramma Circ. n.318-n.458)
E p.c. alla **Dott.ssa Giuseppina Lo Cascio**
Al Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP) **Prof.ssa Vincenza Randazzo**
Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
Prof.ssa A.Maria Giallombardo - Ass. Tecnico Sig. Carmelo Correnti - Prof. Antonio Napoli
Al D.S.G.A. **Dott. Davide Arrigo** Agli Assistenti dell'ufficio magazzino Sig. Gaetano Porretto e
Sig. Giuseppe Oliveri
Al Sito web della scuola: www.ipsseoapiazza.edu.it

Oggetto: PIANO DI PRIMO SOCCORSO (DM 388/2003): Informativa ai sensi dell'art.36 del D.Lgs.81/2008

L'obiettivo del Piano di Primo soccorso è di salvaguardare la vita di chiunque abbia subito un danno fisico a causa di un incidente, di un infortunio o di un malore, in attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati, senza arrecare ulteriori danni all'infortunato.

Nel Piano di Primo soccorso sono descritti:

- I nominativi del personale incaricato di prestare i primi soccorsi sanitari, i mezzi a disposizione e le procedure che devono essere poste in atto nella nostra sede scolastica per garantire un intervento rapido ed efficace.
- Le modalità d'intervento sanitario che sono state fornite direttamente agli addetti al primo soccorso durante il corso di formazione specifico tenuto dal Dott. Calogero Di Maio, dal 13.05.2024 al 27.05.2024.

Ambito di applicazione

Tutto il personale della scuola è tenuto ad osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nel presente Piano di Primo soccorso.

Si ricorda che è dovere di ogni cittadino italiano prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all'Autorità (art. 593 Codice penale). Chiunque, valutando come agire, è tenuto a provvedere affinché l'infortunato possa al più presto ricevere assistenza.

Criteri di individuazione

Gli addetti al primo soccorso sono stati individuati in numero idoneo al fine di assicurare che durante le attività didattiche vi sia la presenza di almeno un addetto.

Pertanto nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza si comunica a tutti i lavoratori/trici della nostra scuola, quanto segue:

- In ciascun piano dell'edificio scolastico sono presenti le Cassetta di Pronto Soccorso con i contenuti previsti all'allegato 1 del DM 388/2003, custodite in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, in cui gli addetti incaricati avranno cura di assicurare la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi in essa contenuti.
- Le cassette devono essere tenute sempre **complete di tutti i presidi** e non possono essere spostati dalla postazione assegnata.

Il personale dovrà rivolgersi solamente all'addetto/a del piano in cui si trova l'aula o il laboratorio e in assenza di quest'ultimo dovrà rivolgersi al suo sostituto/a.

Contenuti delle Cassette (Allegato 1/ Dm.388/2003) – Il Contenuto minimo della cassette di pronto soccorso aziendale è il seguente:

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml (3)
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- Teli sterili monouso (2)
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
- Confezione di rete elastica di misura media (1)
- Confezione di cotone idrofilo (1)
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
- Un paio di forbici
- Lacci emostatici (3)
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
- Termometro
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

È fatto divieto introdurre materiali non forniti dalla scuola e non autorizzati dal Dirigente Scolastico. Pertanto non possono essere utilizzati: acqua ossigenata o altre tipologie di disinfettante, ghiaccio spray, pomate, ecc..

Gestione della cassetta di Pronto Soccorso L'addetto/a incaricato/a è l'unico/a autorizzato/a all'utilizzo dei materiali e il suo nominativo è riportato nell'organigramma (Circ. n.318-n.458) e nella seguente tabella:

NUMERO DELLA CASSETTA	PIANO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	LOCALE	ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO INCARICATO
01	Piano terra	Cucina di Catering	Ass. Tecnico Rita Ferrara
02	Piano terra	Cucina Centrale	Ass. Tecnico Adolfo Ganci
03	Piano terra	Portineria civ.181	C.S. Sig. Giuseppe Cavallaro (diurno) Collaboratore scolastico di turno (percorso di 2° livello)
04	Piano terra	Corridoio lato Uffici amministrativi – Spazi ginnici e Laboratorio di pianificazione	Sig. Pietro Perna
05	Piano primo	Sala Professori	Sig. Giuseppe Cari
06	Piano primo	Servizio igienico Scala A	Sig. Giuseppe Lanza
07	Piano Secondo	Servizio igienico Scala A	Sig. Giuseppe Pipitone
08	Piano Terzo	Servizio igienico Scala A	Sig. Gaetano Musicò
09	Piano Quarto	Servizio igienico Scala C	Sig.ra Angela Capritto
10	Piano Quinto	Corridoio lato Uffici amministrativi	Sig. Luigi Geraci
11	Piano Quinto	Corridoio aule didattiche	Sig. Campagna Leonardo – Ass. Tecnico Sig. Carmelo Correnti
12	Piano sesto	Corridoio aula magna e laboratori di informatica	Sig. Maurizio Maiolino

Per coloro che necessitano del ghiaccio sintetico e/o cerotti, l'addetto incaricato dovrà scrivere nell'apposito registro l'avvenuta consegna del presidio al personale docente che in quel momento si trova in servizio nella classe dell'alunno/a. Il Docente dovrà firmare per ricevuta.

Nel caso di infortuni in palestra gli alunni/e dovranno rivolgersi al Docente di Educazione Fisica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Pecoraro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993

