

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

## RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA



*Pietro Piazza*  
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA



I.P.S.S.E.O.A. "P. PIAZZA"-PALERMO  
Prot. 0028888 del 15/11/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI  
11 INCARICHI INDIVIDUALI, aventi ad oggetto**

**“Attività tecnica del Team per la prevenzione alla Dispersione scolastica”**

**ovvero progettazione, pianificazione, organizzazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione  
Progetto “Per non disperdersi BIS”**

**Titolo del Progetto: *Per non disperdersi in Piazza BIS***

**C.U.P. H74D21000690006**



## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), **la progettazione, la pianificazione, l'organizzazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione relativi al Progetto "Per non disperdersi BIS"** (a seguire, anche Attività tecnica del Team)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'attivazione di 4 edizioni relativi a 4 gruppi di lavoro:

➤ **Team di Progetto: 3 membri**

FUNZIONI E COMPITI: gestione delle diverse sezioni della Piattaforma Futura; supporto alla redazione e pubblicazione di Avvisi Pubblici, Decreti e Graduatorie; attivazione e chiusura edizioni in Piattaforma; coordinamento delle edizioni; monitoraggio delle edizioni e supporto alla rendicontazione; definizione delle linee guida dell'area formativa; definizione dei criteri di selezione e valutazione per esperti e tutor e relativa selezione; ripartizione dei compiti agli altri componenti del Team per il supporto.

➤ **Team Logistica: 4 membri**

FUNZIONI E COMPITI: monitoraggio delle edizioni in corso; controllo e convalida delle firme; inserimento mensa in piattaforma; preparazione ordini presso l'Ufficio magazzino (materiale didattico per i laboratori, derrate etc.); gestione della pubblicità; coordinamento degli spazi necessari ai laboratori; supporto al Team di Progetto durante le fasi di realizzazione.

➤ **Team Dispersione: 2 membri**

FUNZIONI E COMPITI: redazione di un'analisi dettagliata in merito alla dispersione nel nostro Istituto; raccolta dati sugli/sulle studenti/esse in dispersione; monitoraggio delle edizioni in corso; reclutamento studenti/studentesse per l'avvio delle edizioni; raccolta dati sugli/sulle studenti/studentesse raggiunti/e dalle misure; supporto al Team di Progetto durante le fasi di realizzazione.

➤ **Team PTOF/RAV/PDM: 2 membri**

FUNZIONI E COMPITI: realizzazione di un portfolio della scuola sui progetti realizzati e relativa pubblicità, anche per i canali social della scuola; redazione di linee programmatiche per il PTOF; inserimento dei dati sulle edizioni del PNRR e dei/delle ragazzi/e raggiunti/e dalle misure nel RAV e nel PDM; redazione di rapporti su successi e insuccessi delle misure PNRR; supporto al Team di Progetto durante le fasi di realizzazione.

## Articolo 2

### Requisiti e Criteri di selezione

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Comma 1. REQUISITI GENERALI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  4. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

#### **Comma 2. REQUISITI E TITOLI RICHIESTI PER PERSONALE INTERNO**

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso l’essere in possesso di precedenti esperienze professionali nei ruoli indicati all’articolo 1 all’interno di progetti PNRR inerenti la riduzione dei divari territoriali (DM170/22)

In assenza di candidati in possesso dei succitati requisiti si valuteranno le richieste provenienti da candidati con precedenti esperienze professionali nei ruoli indicati all’articolo 1 in altri progetti non facenti parte del PNRR.

#### **Comma 3. ESPERIENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali a seconda del ruolo per il quale ci si candida:

**Team di Progetto:** esperienza di Progettazione e Gestione Piattaforma Futura nella misura dedicata alla Lotta contro i Divari Territoriali e la Dispersione Scolastica DM 170/2022; esperienza di supporto alla redazione e pubblicazione di Avvisi pubblici e Decreti; esperienza di coordinamento di corsi ed edizioni.

**Team Logistica:** esperienza di controllo e convalida di firme in Piattaforma Futura nella misura dedicata alla Lotta contro i Divari Territoriali e la Dispersione Scolastica DM 170/2022, esperienza nell’inserimento della mensa in Piattaforma Futura, esperienza di preparazione ordini con l’Ufficio Magazzino.

**Team Dispersione:** esperienza di raccolta e gestione dei dati relativi alla Dispersione scolastica nel nostro Istituto; esperienza di Gestione Piattaforma Futura nella misura dedicata alla Lotta contro i Divari Territoriali e la Dispersione Scolastica DM 170/2022.

**Team PTOF/RAV/PDM:** esperienza nella redazione del PTOF e del RAV; abilità nell’uso della Piattaforma Futura nella misura dedicata alla Lotta contro i Divari Territoriali e la Dispersione Scolastica.

#### **Comma 4. CRITERI DI SELEZIONE**

1. Sarà altresì valutato il possesso di altri titoli, come da Tabella di Valutazione (Allegato B del presente Avviso).

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli accademici e di studio, del curriculum vitae.

La tabella di valutazione è consultabile e compilabile nell'Allegato B al presente avviso.

**Ogni facente istanza può concorrere per un solo ruolo professionale**, presentando un'unica istanza di partecipazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con termini non consentiti.
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
3. Documento di identità scaduto o illeggibile.
4. Tabella valutazione titoli non correttamente compilata.
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Articolo 3

#### La graduatoria

Dopo aver considerato i titoli e aver verificato i requisiti, si procederà a stilare la Graduatoria finale suddivisa in quattro sezioni:

- GRADUATORIA TEAM DI PROGETTO
- GRADUATORIA TEAM LOGISTICA
- GRADUATORIA TEAM DISPERSIONE
- GRADUATORIA TEAM PTOF/RAV/PDM

### Articolo 4

#### Impegno orario e durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di circa 10 mesi a decorrere dal 28/11/2024 e fino al 15/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, per ritardi non imputabili al collaboratore ed esclusivamente solo nel caso in cui ci siano proroghe da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito oltre il 15/09/2025, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Ogni Team verrà associato a una singola edizione di Attività tecnica. Nello specifico:

TEAM	NUMERO MEMBRI	ORE PER L'INTERA EDIZIONE	ORE PER SINGOLO MEMBRO
PROGETTO	3	900	300
LOGISTICA	4	500	125
DISPERSIONE	2	200	100
PTOF/RAV/PDM	2	200	100

### Articolo 5

#### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34 (Euro TRENTAQUATTRO/00) all'ora, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato tramite mandati di pagamento su conto corrente a conclusione delle attività progettuali a seguito dell'accredimento dei fondi di riferimento del presente incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2024, a mezzo *PEC o raccomandata A/R, o brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Tabella di Valutazione debitamente compilata - Allegato B
  - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di professionalità relative alla progettazione PNRR ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - ii. qualora non ci fossero le necessarie candidature né per numero né per competenze si farà ricorso a ulteriore Avviso pubblico a collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPSSCOA Pietro Piazza, con sede in Corso dei Mille presso Palermo, n. 181, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PARH02000A@pec.istruzione.it.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPSSCOA Pietro Piazza è stato individuato, con il sig. Davide Serughetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@diessegroup.com.

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Vito Pecoraro, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [vito.pecoraro@ipsseoapiazza.it](mailto:vito.pecoraro@ipsseoapiazza.it), numero di telefono 0916101012.

### **Articolo 12**

#### **Publicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché sulla sezione PNRR del sito al seguente link <https://www.ipsseoapiazza.it/pnrr-futura/>.

#### **Articolo 14**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Vito Pecoraro**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di Valutazione