



Pietro Piazza
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E L'HOSPITALITÀ ALBERGHIERA



Prot. n.

Circ. 855

Ai/alle docenti: Santoro M., Morana F., Greco S., Pagano R.,
Valvo S., Prinzi V., Picone R., Lipari F., Megna G.,
Perna G., Seminara S., Reginella S. I., Giardina M.T.,
Gagliano C., Puccio M., Potenzano F., Pupillo P
Al D.S.G.A.
e p.c. collaboratori/trici del D.S.

Oggetto: **Progetti P.C.T.O.**

Si comunica a quanti in indirizzo che i progetti P.C.T.O. presentati dalle SS.LL. sono stati approvati. Essi godono di specifiche risorse assegnate che verranno comunicate successivamente nelle mail istituzionali.

I progetti devono sempre prevedere una ricaduta sull'intera classe o su un numero minimo di sedici (16) di alunni/e in maniera trasversale. Questa ricaduta, in caso preparazione a concorsi professionali o manifestazioni, deve essere soprattutto durante tutta la fase di preparazione iniziale e finale.

Si ricorda che le somme destinate ad ogni singolo progetto devono essere rendicontate tramite Time-Sheet con le indicazioni di seguito riportate:

- spese per docenti tutor interni, per attività connesse alla realizzazione dei P.C.T.O. **eccedenti l'orario di servizio**, compresi oneri fiscali e contributivi;
- spese per il personale Ata e collaboratori scolastici, ove necessari alla realizzazione del progetto, compresi oneri fiscali e contributivi; **eccedenti l'orario di servizio**
- spese per il personale amministrativo, calcolate sulle ore effettivamente svolte, per attività dedicate alla gestione e all'amministrazione dei percorsi, **oltre il proprio orario di lavoro settimanale e documentate**, compresi oneri fiscali e contributivi;
- spese per il compenso economico del DSGA calcolato sulle ore effettivamente svolte **oltre il proprio orario di lavoro settimanale e documentate**, per attività connesse ai percorsi finanziate da fondi diversi da quelli provenienti dal CCNL 2007 che alimentano il FIS, compresi oneri fiscali e contributivi;
- Scontrini o Fatture per acquisizione di cancelleria, materiale di consumo, stampe di brochure e materiali informativi, fotocopie, acquisto materie prime per consentire esperienze legate ai percorsi.
- Scontrini o Fatture per spese per vitto, alloggio e trasporto allievi/e e tutor scolastici.
- Scontrini o Fatture per spese di acquisto biglietti ingresso mostre, esposizioni, musei, manifestazioni, eventi, sostenute per le attività previste nella progettazione dei percorsi.

Punto 1. In caso di partecipazione a concorsi e/o manifestazioni, dove è previsto trasporto/vitto/alloggio, verrà riconosciuto il pagamento per la spesa relativa al giorno antecedente la gara/manifestazione, il giorno di gara/manifestazione e la giornata successiva prevista per il rientro in sede. Eventuali altre spese oltre la somma assegnata e il NON rispetto di quanto al "punto 1" saranno a carico dei partecipanti (alunni/e e docenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Pecoraro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3, D.Lgs. 39/93)